

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и ЦТ

О.А. Красовская

20 25 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки – 19.04.04 «Технология продукции и организация
общественного питания»

Квалификация – магистр

Нальчик-2025

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена в требованиях Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания», утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 августа 2020 г. № 1028.

Составители:

Составитель рабочей программы

д-р техн. наук, профессор



А.С. Джабоева

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Технология продуктов общественного питания и химия»

протокол от «22» мая 2025 г. № 10

Зав. кафедрой, профессор



А.С. Джабоева

Одобрено методической комиссией факультета «Торгово-технологический»

протокол от «23» мая 2025 г. № 10

Председатель МК факультета «Торгово-технологический»

канд. биол. наук, доцент



Т.Х. Тлупов

Согласовано:

Директор научной библиотеки



И.А. Шогенова

«22» мая 2025 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. От 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вст. в силу с 01.09.2016г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания уровень высшего образования - магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020г. № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27.08.2020г. № 59527).

- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;

- Информационное письмо Минобрнауки России от 29 марта 2017 г. № 05-735 «О доработке проектов ФГОС и разработке ПООП».

- Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 (ред. от 28.04.2016г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);

- Устав ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.04. 2015г. № 50-у);

- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

- Положение о промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;

- Положение о выпускной квалификационной работе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;

- Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;

- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания уровень высшего образования - магистратура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2020г. № 1028 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 27.08.2020г. № 59527 предусмотрена государственная

итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Программа государственной итоговой аттестации (далее - «Программа») определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания .

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания, а также методическое и информационное обеспечение.

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки, которые включают текущий и промежуточный контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;

- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации, образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ;

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА входит в Блок 3 образовательного стандарта по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания .

Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и осуществляется по завершении 4 семестра очной (5 семестра заочной) формы обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В целях приближения текущего и промежуточного контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет обеспечивает привлечение к процедурам текущего и промежуточного контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин и программами практик.

Промежуточный контроль успеваемости проводится с целью оценки усвоения обучающимися материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится два или три таких контрольных мероприятий согласно календарного учебного графика.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике за определенный период обучения (семестр) и проводится обычно в форме экзаменов, зачетов с оценкой, зачетов.

В ходе текущего и промежуточного контроля рекомендуется использовать фонды оценочных средств по дисциплинам и практикам.

Требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации устанавливается «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников».

1.2 Область профессиональной деятельности выпускников, включает:

- обработку, переработку и хранение пищевого сырья на предприятиях питания;
- производство полуфабрикатов и продукции различного назначения для предприятий питания;
- контроль за эффективной деятельностью предприятий питания;
- контроль за качеством и безопасностью сырья и готовой продукции на предприятиях питания;
- проектирование и реконструкцию предприятий питания, кулинарных цехов по выпуску полуфабрикатов;
- научные исследования продукции питания и разработка новых высокотехнологичных производств продукции питания.

1.3 Объекты профессиональной деятельности выпускников:

- продовольственное сырье растительного и животного происхождения, продукция питания различного назначения, технологические процессы их производство;
- методы и средства испытаний и контроля качества сырья и готовой продукции питания;
- предприятия питания различных типов, специализированные цеха, имеющие функции кулинарного производства, испытательные центры качества продукции, органы сертификации, научно-исследовательские институты.

1.4 Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи

1.4.1 Виды профессиональной деятельности выпускников:

Основной образовательной программой по направлению подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» предусматривается подготовка выпускников к научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится магистрант, определяются Кабардино-Балкарским государственным аграрным университетом имени В.М. Кокова совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

1.4.2 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания», в соответствии с видами профессиональной деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность

- разработка конкурентоспособных на мировом рынке высокотехнологичных производств продуктов питания;

-разработка планов, программ и подготовка заявок на изобретения и оформление документов, методик проведения исследований свойств сырья, полуфабрикатов и готовой продукции общественного питания в целях создания системы менеджмента качества;

-разработка методов идентификации и экспресс-методов контроля пищевого сырья и продукции питания и выявления фальсификации;

-разработка планов, программ и методик проведения и внедрения результатов научных исследований в производство продуктов питания.

2 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за государственной итоговой аттестацией, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» обучающиеся должны овладеть по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы:

Универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен разрабатывать эффективную стратегию, инновационную политику и конкурентоспособные концепции предприятия

ОПК-2. Способен разрабатывать мероприятия по совершенствованию технологических процессов производства продукции различного назначения

ОПК-3. Способен оценивать риски и управлять качеством путем использования современных методов и разработки новых технологических решений

ОПК-4. Способен использовать методы моделирования продуктов и проектирование технологических процессов производства продуктов питания

ОПК-5. Способен использовать научные знания и навыки исследовательской деятельности для решения организационно-технологических задач

Профессиональными компетенциями:

ПК-1 Способен анализировать технологические процессы производства продукции общественного питания и услуг как объект управления

ПК-2 Способен разрабатывать новые виды продуктов питания и услуг с учетом прогрессивных технологий эпохи цифровизации

ПК-3 Устанавливает и определяет приоритеты в области управления процессами производства и обслуживания

ПК-4 Способен планировать эффективную систему контроля в области производства продукции и услуг

ПК-5 Владеет фундаментальными разделами техники и технологии, необходимыми для решения научно-исследовательских и научно-производственных задач в области производства продуктов питания и организации потребления

ПК-6 Способен составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, рефераты, подготавливать материалы и участвовать в публичных обсуждениях

ПК-7 Способен разработать комплект проектно-технологической документации предприятий общественного питания разных типов

ПК-8 Способен к реализации инновационных проектных решений в области производства продукции и услуг предприятий питания

3 ФОРМА И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 9 з.е. (324 часа).

4 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы магистранта, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты магистерской диссертации отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Выпускная квалификационная работа магистранта предполагает самостоятельное выполнение работы, содержащей теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, направленные на решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится обучающимся на протяжении всего периода обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, систематизируются результаты научных исследований, формулируются выводы.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее магистрантом курсовых работ и проектов.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, отражает умения студента самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Работа по организации выбора и закрепления тем магистерских диссертаций и научных руководителей проводится заведующим выпускающей кафедры или руководителем магистерской программы. Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием

номера и даты протокола заседания. После этапа самоопределения тема выбирается и формулируется магистрантом, совместно с научным руководителем.

По письменному заявлению обучающегося, ему может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности магистранта по направлению подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания».

При выборе темы необходимо учитывать направление подготовки, вид диссертации, а также актуальность и новизну темы с точки зрения науки и практики. Магистерская диссертация, как правило, ориентирована на разработку конкурентоспособных высокотехнологичных производств продуктов питания. Разработанные магистрантом подходы к решению задач должны содержать научную новизну. Тема магистерской диссертации должна носить комплексный характер и предусматривать одновременное решение как научных задач, так и задач практического характера.

Тема должна иметь прикладное значение, отвечать современным направлениям и тенденциям развития высокотехнологичных производств продукции питания.

Назначение научного руководителя и закрепление темы выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании Ученого совета факультета и утверждается приказом ректора в течение двух месяцев со дня зачисления в магистратуру.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой разрабатываемой темы.

Выпускная квалификационная работа состоит из пояснительной записки и графического материала.

Структура пояснительной записки ВКР включает: титульный лист; задание; аннотацию; содержание с постраничной разметкой; перечень сокращений, условных обозначений символов, единиц и терминов (при необходимости); введение; обзор литературы; экспериментальную часть; выводы; список использованной литературы; приложения (при необходимости).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в приложении А.

Задание на ВКР (приложение Б), составленное в соответствии с требованиями кафедры, выдается студенту в следующей последовательности:

- студент выбирает тему ВКР из списка тем, предложенных кафедрой, или предлагает тему самостоятельно;
- руководитель работы заполняет бланк задания в двух экземплярах (стандартный бланк, входит в общую нумерацию страниц работы, но не нумеруется);
- на заседании кафедры утверждается задание на выполнение ВКР;
- один из экземпляров утвержденного задания, секретарь кафедры выдаёт студенту, второй, подписанный студентом, остаётся на кафедре.

В соответствующем разделе задания указан срок выполнения ВКР. Студенты, не уложившиеся в график и не представившие работу, отвечающую настоящим требованиям, в сроки, указанные в задании, не допускаются к защите.

Аннотация представляется на русском и английском языке.

В аннотации приводят сведения об объеме ВКР: количество страниц, рисунков, таблиц, использованных источников литературы.

Аннотация должна представлять сокращенное изложение содержания работы и отражать: тему, цель, суть разработки, ее основные параметры, выводы, возможную область применения.

Аннотация содержит перечень ключевых слов (от 5 до 15) в именительном падеже, расположенных в строку через запятые.

Объем аннотации составляет не более 1 страницы.

Содержание с постраничной разметкой. В содержание включают названия всех

разделов, подразделов и пунктов (если они имеют название) с указанием номера страницы, с которой они начинаются (приложение В).

Перечень сокращений, условных обозначений символов, единиц и терминов.

Сокращения, условные обозначения, символы, термины, которые встречаются в работе более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня. Перечень необходимо располагать столбцом, в котором слева приводится символ, а справа – его детальная расшифровка.

Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цель и задачи исследования. Объем данного структурного элемента ВКР должен составлять не более 2 – 3 страниц текста.

Обзор литературы должен содержать оценку и анализ современного состояния решаемой научно-исследовательской задачи, обоснование и исходные данные для разработки темы.

Обзор составляется по плану, согласованному с руководителем работы. Он должен полно и систематизировано отражать тему, избранную для выпускной квалификационной работы. При составлении обзора необходимо отбирать только тот материал, который имеет непосредственное отношение к теме работы, выявляя мало разработанные, спорные и требующие дополнительных исследований стороны изучаемого вопроса.

Основное внимание уделяется критической оценке имеющихся экспериментальных данных и теоретических выкладок по ним. Противоречивые и спорные данные по теме исследования следует проанализировать и оценить с особой тщательностью.

В заключение обзора литературы должно быть приведено обоснование необходимости проведения данной работы, при этом следует четко сформулировать, в чем заключается ее новизна и актуальность.

Экспериментальная часть включает: объекты и методы исследования, результаты исследований и их анализ.

Проведение экспериментальной работы начинается с подбора и анализа объектов исследования. Подбор объектов определяется характером и целью исследования. Анализ их проводится по основным показателям, предусмотренным технической документацией, если таковая имеется, а также по показателям, существенным с точки зрения данного исследования. Для характеристики материалов можно также использовать данные документов, их сопровождающих.

В подразделе экспериментальной части «Методы исследования» приводится полный перечень всех методов, использованных в работе. Новые не имеющие еще широкого распространения методы исследования описываются с подробным изложением их принципа, техники проведения анализа, с приведением рисунков или фотографий приборов, перечислением необходимых реактивов и посуды. При использовании методов исследования, предусмотренных стандартами и рекомендациями, ограничиваются ссылкой на соответствующий документ. Исключение делают, если выполняемая работа носит методический характер и имеет целью совершенствование общепринятого метода анализа (или отдельных его этапов), который в этом случае описывается с максимальной подробностью.

Для проведения исследований, предусмотренных темой, составляется подробный план с выделением основных этапов работы.

Любой эксперимент может быть разбит на четыре основных этапа:

- 1-й этап – постановка задачи эксперимента;
- 2-й этап – планирование эксперимента;
- 3-й этап – подготовка и проведение эксперимента. В этот этап входит подбор оборудования, подготовка его к работе, проведение опытов, проверка полученных промежуточных результатов;
- 4-й этап – анализ обработанных результатов эксперимента и принятие решений на

основе этого анализа.

Все данные, полученные в ходе выполнения работы, заносятся в виде протокольных записей в рабочий журнал. Форма этих записей должна быть хорошо продумана, чтобы можно было без труда находить нужные сведения. В этом же журнале записывают результаты расчетов, которые должны быть выполнены с определенной точностью, обусловленной характером эксперимента.

Нельзя записывать результаты работы бессистемно, на отдельных листочках, т.к. это зачастую приводит к потере экспериментальных данных.

Сводя данные опытов в таблицу, в первых ее столбцах следует помещать те из них, которые играют роль аргументов, в последних столбцах – данные, являющиеся функцией. Для облегчения последующей математической обработки результатов анализа в таблицах, кроме частных значений величин (x_i), помещают среднюю арифметическую величину i -го числа частных значений (\bar{x}), отклонения частных значений от средней величины ($\bar{x} - x_i$), квадрат отклонений $(\bar{x} - x_i)^2$ среднее квадратичное отклонение, относительную погрешность ($E, \%$).

Расчеты выполняются с использованием соответствующих компьютерных программ. Результаты подклеивают в журнал, сделав необходимые пояснения.

Расчеты выполняются с помощью счетных механизмов или на компьютере.

Если расчеты производились с помощью компьютера, то распечатку расчетов следует подклеить в журнал, сделав необходимые пояснения.

Результаты расчетов выражают чаще всего интервалом, в котором с установленной вероятностью может находиться искомая величина.

Графически изучаемые зависимости, как правило, изображаются плавными линиями без изломов. Экспериментальные точки не ложатся на линию, а группируются вокруг нее случайным образом. Проводить плавные линии следует, согласуясь с методом наименьших квадратов, при этом следует делать такую замену переменных, чтобы новая зависимость была линейной.

Для графиков следует выбирать масштаб по осям координат так, чтобы угол наклона прямой был близок к 45° и график занимал бы все поле чертежа.

Данные каждого этапа работы должны быть обсуждены с руководителем (консультантом) – только после этого можно приступить к выполнению следующего этапа.

В экспериментальной части работы должна быть доказана достоверность полученных результатов (характеристик, параметров).

Выводы должны отражать итоги работы, выполненной в соответствии с поставленными целью и задачами.

Список использованной литературы должен содержать перечень источников литературы (не менее 50), использованных при выполнении ВКР, расположенных в алфавитном порядке на русском, на иностранных языках, адреса в интернете.

При написании работы студент обязан давать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы или отдельные результаты. На эти материалы делаются ссылки в тексте в виде номера, заключенного в квадратные скобки.

Каждый вид использованных источников должен включать: порядковый номер, фамилию и инициалы авторов, заглавие источника, место издания, издательство, год издания, а сведения о статье из периодического издания должны иметь также номер издания или том и номер страниц, на которых напечатана статья.

При составлении библиографических ссылок следует руководствоваться ГОСТ Р 7.05-2008.

Приложения содержат материалы, которые не включены в основную часть, в частности:

- материалы, дополняющие экспериментальную часть;
- протоколы испытаний, внедрений;
- нормативные и справочные данные;

- таблицы, графики, диаграммы, программы описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разработанные в процессе выполнения работы и др.

Графический материал. В связи с широким использованием медиа-проекционной техники, графический материал представляется в виде презентации, содержащей цель, задачи, результаты исследований в виде графиков, схем, таблиц и т.д., выполненной в графическом редакторе Power Point. Презентация прилагается к работе как на электронном (CD-диске), так и на бумажных носителях. В задании на графическую часть должно быть сформулировано содержимое презентации.

Объем пояснительной записки ВКР, выполняемый в виде научно-исследовательской работы – 70 – 80 страниц печатного текста (формат А4). Количество графических документов определяется заданием на работу.

Соотношение между объемами отдельных частей работы устанавливает руководитель совместно со студентом.

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ Р 7.05-2008 Справки по оформлению списка литературы.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР представляется в печатном варианте на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), ориентация книжная в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифт – Times New Roman через полтора межстрочных интервала, кегль 14. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм; колонтитулы: верхний – 2; нижний – 1,25; выравнивание по ширине страницы.

Нумерация страниц, включая приложения, должна быть сквозной, начиная с титульного листа (цифру номера на нем не ставят). Номер страницы указывается в нижней части листа справа. Листы формата А3 (297x420 мм) включают в общую нумерацию листов ВКР, учитывая каждый как один лист, и помещают в приложение в порядке их упоминания в тексте, после них помещают распечатки данных ЭВМ. Распечатки с ЭВМ должны соответствовать форматам А4 и А3, и должны быть, при необходимости, разрезаны.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе выполнения документа, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том месте исправленного текста (графика) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью рукописным способом. На одном листе текстового документа допускается не более пяти исправлений.

Текст документа при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы). Подраздел является продолжением текста. Разделы должны иметь порядковые нумерации в пределах документа. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится (например: 2.1). Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится (например: 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 и т.д.). Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела и номер пункта должен состоять из номера раздела и пункта, разделенных точкой; например: 4.1, 4.2 и т.д. Если раздел или подраздел состоит из одного пункта, он также нумеруется. Если текст документа подразделяется только на пункты, то они нумеруются порядковыми номерами в пределах документа. Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т.д. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При

необходимости ставят строчную букву, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Например:

- а) _____
- б) _____
- 1) _____
- 2) _____

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Абзацы в тексте начинают отступом, равным пяти ударам пишущей машинки (15–17 мм). Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом при выполнении машинописным способом должно быть равно двум интервалам, при выполнении рукописным способом – 15–17 мм или пяти ударам пишущей машинки. Расстояние между заголовками раздела и подраздела – 1,5 интервала, при выполнении рукописным способом – 8 мм.

Формулы в тексте приводят после первого упоминания о них. Пояснение символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия в конце.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знак умножения применяют знак «х».

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложениях, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например: в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например: формула (B1).

Допускается нумерация формул в пределах каждого раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (4.2).

Иллюстрации. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах одного раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например – *Рисунок 3.4* (после последней цифры точка не ставится). При ссылках на иллюстрации при сквозной нумерации следует писать «в соответствии с рисунком 4», при нумерации в пределах раздела – «в соответствии с рисунком 4.2». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

Рисунок 1 – График функции распределения вероятности.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы, за исключением таблиц приложений, имеют, как правило, сквозную нумерацию

арабскими цифрами по всей работе. Пример оформления таблицы показан на рисунке.

Таблица _____ – _____
номер наименование таблицы

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например, Таблица А. 1 (после последней цифры точка не ставится).

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, «Таблица 3.1». Слово «Таблица» указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут «Продолжение таблицы» с указанием номера обозначения таблицы.

Сокращения. В работе допускаются общепринятые сокращения и аббревиатуры, установленные правилами орфографии и соответствующими нормативными документами, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн. – миллион; млрд. – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; СПб. – Санкт-Петербург.

Принятые в работах малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины, повторяющиеся в работах более трех раз, должны быть представлены в виде отдельного перечня (списка).

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов следует выделять как самостоятельный структурный элемент работы и помещать его после структурного элемента «Содержание».

Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Приложения оформляются как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельной части. При оформлении приложений отдельной частью на титульном листе под названием работы печатают прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием сверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (прописными буквами) и его номера, под которым приводят заголовок, записываемый симметрично тексту с прописной буквы.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, за исключением справочного приложения «Библиография», которое располагают последним.

Номер приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ А», «ПРИЛОЖЕНИЕ Б» и т.д.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами, например: «ПРИЛОЖЕНИЕ 1» и т.д.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты.

В приложениях разделы, подразделы, пункты, подпункты, графический материал, таблицы и формулы нумеруются в пределах каждого приложения. Перед номерами ставится обозначение этого приложения, например: А.1.2 (второй подраздел первого раздела приложения А), рисунок Б.2 (второй рисунок приложения Б), таблица В.3 (третья таблица приложения В).

4.2 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Выполнение ВКР осуществляется обучающимся в соответствии с заданием, конкретизирующим содержание и объем ВКР, выданным руководителем.

Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до ее защиты.

Контроль работы магистранта, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающей кафедры и деканата факультета. Контроль касается выполнения магистрантом календарного плана подготовки диссертации. Сроки выполнения ВКР определяются календарным учебным графиком.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Технология продуктов общественного питания» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносится решение о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации.

После завершения подготовки ВКР, работа передается обучающимся руководителю, не позднее, чем за две недели до установленного срока защиты для написания отзыва руководителя. Руководитель магистерской диссертации представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (приложение Г). Не позднее, чем за пять календарных дней до защиты ВКР, обучающийся должен ознакомиться с отзывом руководителя.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подписи студента и научного руководителя ставятся на титульном листе, что свидетельствует о достоверности сведений, изложенных в магистерской диссертации, использованного в ней практического материала и другой информации.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) руководителем за две недели до начала государственных итоговых испытаний. Итоговая оценка оригинальности текста закрепляется на уровне не менее 60%. Допускается повышение уровня заимствований в выпускной квалификационной работе на 10% (снижение нормы авторского текста до 50%) по усмотрению научного руководителя в зависимости от корректности цитирования.

На титульном листе выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) ставится виза заведующего кафедрой «Технология продуктов общественного питания» о допуске работы к защите.

После процедуры проверки ВКР на объем заимствования, подписанная научным руководителем и студентом работа подлежит рецензированию.

Рецензенты на ВКР утверждаются приказом ректора Кабардино-Балкарского ГАУ на втором году обучения студента в магистратуре из числа работников других вузов или специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующего направления, имеющих степень доктора или кандидата наук. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу.

В рецензии должны быть отражены актуальность темы, новизна полученных результатов, практическая и теоретическая значимость работы, оценены правильность выбора методики эксперимента, современность использованных экспериментальных данных, обоснованность теоретических положений, научный и литературный стиль изложения, грамотность изложения теоретической и технологической части диссертации. Должна быть указана оценка диссертационной работы по 4-х балльной системе.

Организация обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее, чем за пять календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв, рецензия и справка на объем заимствований, оформленные соответствующим образом, передаются ответственному секретарю ГЭК не позднее, чем за два календарных дня до дня защиты ВКР.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускной квалификационной работы производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия. Для рассмотрения апелляций создается апелляционная комиссия. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся, при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственной итоговой аттестации назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии, который ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения государственных аттестационных испытаний организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (защиты магистерских диссертаций), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и апелляционной комиссии, секретаря государственной экзаменационной комиссии, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Не позднее, чем за неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии, деканат факультета представляет ответственному секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки обучающихся, допущенных к защите магистерской диссертации и приказ о допуске к защите обучающихся, выполнивших все требования учебного плана.

Обучающиеся, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

В Государственную экзаменационную комиссию обучающийся обязан представить:

- подписанную заведующим кафедрой работу;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию на диссертацию;
- справка на объем заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, а именно: печатные статьи, тезисы докладов на научных конференциях, документы об использовании результатов исследования.

Заседание ГЭК начинается с того, что председательствующий объявляет о защите диссертации, указывая ее название, имя и отчество ее автора, а также наличие необходимых документов.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

Свое выступление он строит на основе пересказа заранее подготовленных тезисов доклада (зачитывание доклада не рекомендуется). Обучающийся должен свободно ориентироваться в своей диссертационной работе. В выступлении необходимо использовать демонстрационные материалы, которые усиливают доказательность выводов и облегчают восприятие доклада. Целесообразно указанные материалы оформить на листах бумаги формата А4 и раздать перед защитой каждому члену ГЭК. Листы раздаточного материала должны быть пронумерованы.

В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель диссертационной работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- суть проведенного исследования;
- выявленные в процессе анализа недостатки;
- предложения по устранению недостатков, обращая особое внимание на личный вклад автора;
- дальнейшие возможные направления исследований.

Доклад должен продемонстрировать приобретенные магистрантом навыки самостоятельной исследовательской работы. При подготовке доклада следует внимательно ознакомиться с отзывом руководителя и рецензией. Особое внимание следует уделить отмеченным в них замечаниям и заранее подготовиться к ответу на них.

Защита диссертации должна носить характер дискуссии и проходить при высокой требовательности, принципиальности и сохранении общепринятой этики. В процессе защиты члены комиссии задают выпускнику вопросы, связанные с темой защищаемой работы. Вопросы протоколируются. Ответы должны быть краткими и по существу вопроса.

Далее председательствующий предоставляет слово научному руководителю магистранта. В своем выступлении научный руководитель раскрывает отношение магистранта к работе над диссертацией, его способность к научной работе, деловые и личностные качества. При отсутствии на заседании Государственной экзаменационной комиссии научного руководителя магистранта председательствующий зачитывает его письменный отзыв на выполненную диссертационную работу.

После выступления научного руководителя председательствующий зачитывает рецензию на выполненную ВКР и предоставляет обучающемуся слово для ответа на замечания, продолжительностью не более 5 минут.

Продолжительность защиты одной работы, как правило, не должна превышать 30 минут.

Комиссия дает общую оценку защиты, принимая во внимание ряд факторов: содержание и оформление работы; содержание отзыва и рецензии. Государственная

экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты магистерской диссертации.

Результаты защиты ВКР объявляются в день проведения заседания.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, в которых отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе защиты ВКР уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках. Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

4.4 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Определение оптимальных параметров технологического процесса приготовления кулинарной продукции в пароконвектомате
2. Разработка технологии безглютеновых мучных кондитерских изделий
3. Разработка технологии творожных изделий для лиц пожилого возраста
4. Разработка технологии бисквитного полуфабриката для больных сахарным диабетом
5. Разработка технологии бисквитного полуфабриката функционального назначения
6. Разработка рецептуры и технологии киселей профилактического назначения
7. Разработка технологии кулинарных изделий профилактического назначения с использованием столовой свеклы
8. Разработка композитного структурообразователя для производства киселей функционального назначения
9. Разработка рецептур и технологии песочного полуфабриката с использованием муки из семян тыквы
10. Разработка технологии взбивных десертов повышенной пищевой ценности
11. Разработка технологии булочных изделий с использованием пасты из топинамбура
12. Разработка технологии лукама повышенной пищевой ценности
13. Разработка технологии каши «Геркулес» с порошком из топинамбура
14. Разработка технологии булочных изделий с использованием муки из чечевицы
15. Разработка технологии овощной смеси на основе клубней топинамбура для производства продуктов функционального назначения
16. Разработка технологии вафельных изделий профилактического назначения
17. Разработка технологии напитков с использованием пищевых волокон
18. Разработка технологии овощного полуфабриката для приготовления борща
19. Разработка технологии полуфабрикатов из фасоли для мучных кондитерских изделий
20. Разработка технологии низкокалорийного суфле с соком из топинамбура
21. Разработка технологии полуфабрикатов для мучных кондитерских изделий с использованием бобовых культур
22. Разработка технологии воздушного полуфабриката повышенной пищевой ценности
23. Разработка технологии биточков функционального назначения
24. Разработка рецептуры и технологии песочного полуфабриката с использованием пасты, полученной из плодов айвы
25. Разработка технологии песочного полуфабриката с использованием шрота из облепихи
26. Разработка рецептуры и технологии булочных изделий с пектином профилактического назначения
27. Разработка технологии диетических пряничных изделий с использованием нерастворимых пищевых волокон

28. Разработка технологии чурека профилактического назначения с использованием порошка из плодов облепихи
29. Исследование изменений качества обогащенных Р-активными веществами безалкогольных напитков в процессе хранения
30. Разработка рецептуры и технологии булочных изделий с использованием пюре из капусты
31. Создание технологии йогурта функционального назначения
32. Влияние пектина, полученного из створок зеленого гороха, на качество булочных изделий
33. Разработка и оценка потребительских свойств мучных кондитерских изделий с использованием продуктов переработки дикорастущей мушмулы
34. Применение местного дикорастущего сырья в производстве безалкогольных напитков функционального назначения

4.5 Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- заключение по результатам предзащиты;
- справка на объем заимствований;
- прочее (публикации по теме исследования; документы, указывающие на практическое применение работы; перечень научных конференций, семинаров, в которых выпускник принял участие; грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях).

Завершенная выпускная квалификационная работа обучающегося (магистерская диссертация) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за две недели до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован, иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель магистерской диссертации представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение обучающимся компетенций и его личностные характеристики. Оцениваются также способности и умения обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Отзыв научного руководителя должен отражать количественные характеристики работы (количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания

(выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки магистерской диссертации.

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию соответствующих компетенций выпускника и характеристику процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за магистерскую диссертацию, а выносит суждение о рекомендации ее к защите с положительной оценкой или, суждение о невозможности рекомендации к защите в сроки.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;

б) не рекомендуется к защите в сроки.

Магистерская диссертация рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Магистерская диссертация не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения магистерской диссертации не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что основные профессиональные компетенции сформированы.

Студент имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Макет отзыва научного руководителя на ВКР приведен в приложении Г.

Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Список рецензентов утверждается приказом ректора на втором году обучения в магистратуре.

Для проведения рецензирования выпускная квалификационная работа направляется организацией одному или нескольким рецензентам, из числа работников других вузов или специалистов предприятий, организаций и учреждений соответствующего направления, имеющих степень доктора или кандидата наук.

Рецензент после ознакомления с магистерской диссертацией составляет письменную рецензию, в которой отмечает достоинства и недостатки работы, аргументировано оценивает ее качество и делает заключение о реальной практической ценности данной работы. Рецензия содержит оценку ВКР, анализ ее основных положений, подходов к раскрытию темы, обоснованность выводов и т.п. В рецензии должна содержаться рекомендательная оценка работы.

В рецензии указывается место работы и должность рецензента, а его подпись должна быть заверена подписью представителя администрации и печатью организации, в которой работает рецензент. Эти требования предъявляются и к отзыву, если научный руководитель не является штатным сотрудником выпускающей кафедры.

В обязанности рецензента входит: проверка представленной на рецензирование магистерской диссертации, в том числе на предмет наличия нарушений профессиональной этики; подготовка и представление на выпускную кафедру развернутой письменной рецензии на магистерскую диссертацию в соответствии с установленными требованиями.

Рецензия на магистерскую диссертацию должна включать: анализ основных положений диссертации, оценку актуальности работы, ее новизны и значимости; практической ценности работы; выводы о соответствии работы отдельным критериям оценки; сильные и слабые стороны работы, замечания; проявленная автором степень самостоятельности, умение магистранта пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обоснованности выводов, к которым пришел магистрант в ходе исследования; логика, язык и стиль изложения материала, соответствие оформления работы

требованиям; заключение о соответствии (несоответствии) магистерской диссертации требованиям к магистерским диссертациям по направлению подготовки; рекомендательную оценку работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); указание даты составления рецензии, ученой степени и звания рецензента, места его работы, занимаемой должности и подписи.

Макет рецензии на ВКР приведен в приложении Д.

Членам государственной экзаменационной комиссии можно представить дополнительную информацию об обучающемся:

- перечень научных конференций, семинаров, в которых выпускник принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

Критерии оценки освоения компетенций по результатам защиты выпускных квалификационных работ

Компетенции	Оценка	Критерии оценки	Уровень освоения компетенций
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.	Отлично	<p>Обучающийся продемонстрировал умение эффективно решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, высокий уровень практической и теоретической подготовленности, разрабатывает новые подходы к решению профессиональных проблем; в работе использованы современные компьютерные технологии.</p> <p>ВКР отличается оригинальностью, научной новизной полученных результатов исследования и высокой практической значимостью.</p> <p>Доклад структурирован, раскрывает актуальность темы, цель, задачи и объекты исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы дальнейшего исследования по разработанной теме, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования.</p> <p>ВКР отвечает требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям, и оформлена в соответствии со стандартом.</p> <p>Представленный демонстрационный материал соответствует содержанию ВКР и доклада. Ответы на вопросы членов ГЭК показывают глубокое знание исследуемой проблемы.</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5,	Хорошо	<p>Обучающийся продемонстрировал умение решать задачи, соответствующие квалификационной характеристике, устойчивый уровень практической и теоретической подготовленности, владеет основными профессиональными технологиями, использует новые подходы к решению профессиональных проблем.</p> <p>ВКР отличается научной новизной полученных результатов исследования и практической значимостью.</p> <p>Доклад структурирован,</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал средний уровень сформированности компетенций

ПК-6, ПК-7, ПК-8.		<p>допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, объектов исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы.</p> <p>ВКР отвечает требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям и оформлена в соответствии со стандартом.</p> <p>Демонстрационный соответствует содержанию ВКР и доклада.</p> <p>Ответы студента на вопросы членов ГЭК показывают хорошее владение материалом, подкрепляются выводами из ВКР, свидетельствуют о глубине изучения темы.</p>	
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.	Удовлетворительно	<p>Обучающийся практически и теоретически подготовлен к исполнению поставленных задач.</p> <p>Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, объектов исследования, но эти неточности устраняются в ответах на дополнительные вопросы.</p> <p>ВКР не в полной мере отвечает требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.</p> <p>Представленный демонстрационный материал удовлетворительного качества, в целом соответствует содержанию ВКР и доклада.</p> <p>Ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами из ВКР, показывают недостаточную глубину изучения темы.</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал пороговый уровень сформированности компетенций
УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2,	Не удовлетворительно	<p>Обучающийся продемонстрировал низкий уровень практической и теоретической подготовленности.</p> <p>Доклад недостаточно структурирован, допускаются существенные неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач и объектов исследования. Эти неточности не устраняются в ответах на дополнительные вопросы.</p> <p>ВКР не отвечает требованиям,</p>	Выпускник в ходе подготовки и защиты ВКР продемонстрировал минимальный уровень сформированности компетенций (компетенции не освоены)

ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.		предъявляемым к магистерским диссертациям. Представленный демонстрационный материал низкого качества, не соответствует содержанию ВКР и доклада. Ответы на вопросы членов ГЭК носят неполный характер, не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются выводами из ВКР, показывают недостаточную глубину изучения темы.	
--	--	--	--

5 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- возможность использования технических средств, необходимых для обучающихся инвалидов при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления при защите ВКР составляет не более 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для прохождения государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6 ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты выпускной квалификационной работы) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Кабардино-Балкарским ГАУ.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

**Факультет «Торгово-технологический»
Кафедра «Технология продуктов общественного питания и химия»**

Допускаю к защите

Завкафедрой _____
(ученая степень, ученое звание)

(подпись) (И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

магистерская диссертация

(тема)

Выполнил студент _____
(группа) (курс) (форма обучения)

(И.О.Фамилия) (подпись) « ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Направление подготовки: 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания»

Научный руководитель _____
(ученая степень, звание) (И.О.Фамилия) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Нальчик-20__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**ФГБОУ ВО «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет
имени В.М. Кокова»**

Кафедра «Технология продуктов общественного питания и химия»

УТВЕРЖДАЮ
Зав.кафедрой ТПОП

(подпись, инициалы, фамилия)
«_____» _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

По направлению подготовки (шифр и наименование) _____

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема ВКР _____

Утверждена приказом по университету № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

Перечень вопросов, подлежащих разработке

ВВЕДЕНИЕ

1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ

1.1

1.2

1.3

.....

2 ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

2.1 Объекты исследования

2.2 Методы исследования

2.3 Результаты исследований и их анализ

2.3.1

2.3.2

2.3.3

.....

ВЫВОДЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Срок представления ВКР к защите «_____» _____ 20 __ г.

Задание к исполнению принял «_____» _____ 20 __ г.

(подпись)

Образец содержания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	С.
1 ОБЗОР ЛИТЕРАТУРЫ.....	
2 ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ ЧАСТЬ.....	
2.1 Объекты и методы исследования	
2.2.1 Объекты исследования.....	
2.2.2 Методы исследования	
2.2.3 Результаты исследований и их анализ	
ВЫВОДЫ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	

ОТЗЫВ

руководителя

на выпускную квалификационную работу студента _____ курса очной (заочной)
формы обучения

Ф.И.О.

направления подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания»

на тему: _____

В отзыве для ВКР (магистерской диссертации) вначале руководитель отмечает актуальность темы, личное участие автора в разработке теоретических положений и получении результатов исследования, достоверность этих положений и результатов, новизну, практическую, экономическую и/или социальную значимость работы, уровень теоретической и практической подготовки студента, освоения им компетенций и личностные характеристики (ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.).

В отзыве также указываются количественные характеристики работы (количество страниц, рисунков, таблиц, источников литературы, приложений и т.п.); соблюдение календарного графика работы над ВКР; степень выполнения ВКР (выполнено полностью, частично, не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки ВКР; степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки ВКР.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности обучающегося. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией и может (не может) претендовать на положительную оценку.

Руководитель ВКР _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____ Ф.И.О. «__» _____ 20__ г.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу обучающегося

_____ факультет

Фамилия, имя, отчество _____
год обучения _____
обучающегося по направлению подготовки 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания»
на тему: _____

Выполненную на кафедре «Технология продуктов общественного питания и химия»

1. Актуальность и новизна темы исследования _____
2. Соответствие разрабатываемых вопросов теме исследования и полнота их освещения _____
3. Степень самостоятельности, проявленная выпускником _____
4. Оценка содержания работы _____
5. Отличительные положительные стороны работы _____
6. Практическое значение работы и рекомендации по ее внедрению _____
7. Недостатки и замечания по работе _____

8. Рекомендуемая оценка

Работа заслуживает _____ оценки _____

Рецензент _____
... ФИО, ученое звание, должность и место работы

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.